



# "خدمة الكفاءات المتخصصة"

دليل تعريفي لتوفير الكفاءات الاكاديمية والإدارية

والفنية من منسوبي جامعة أم القرى

2024م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١٤٣٨

## جدول المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	م
4	تمهيد	1
5	تفاصيل خدمة توفير الكفاءات المتخصصة	2
7	الإجراءات وآلية العمل	3
6	أولاً: الدوام الجزئي	4
6	ثانياً: الدوام الكلي	5
13	آلية احتساب المبالغ المالية	6
14	معلومات التواصل	7

## تمهيد:

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله ومن اتبع هداه الى يوم الدين، وبعد:  
تؤمن جامعة ام القرى بأهمية مشاركة الخبرات والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في تنمية المجتمع والاقتصاد الوطني. ومن هذا المنطلق،  
تقدم الجامعة من خلال معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية "خدمة الكفاءات المتخصصة" لتمكين منسوبي جامعة ام القرى من العمل في القطاع  
العام والخاص والغير ربحي، سواءً بالدوام الكامل او الجزئي، بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح.

وبعد الاطلاع على:

❖ 1 - القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة ام القرى، المقررة في  
مجلس الجامعة بجلسته (التاسعة) المنعقدة يوم الثلاثاء ١٦/٧/٢٠٢٤م الموافق ١٠/١٠/١٤٤٦هـ حيث نصت القاعدة التنفيذية من المادة السبعون الآتي:  
"تمت معاملة جميع مواضيع الإعارة عن طريق عقود استشارية عبر معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية وفقاً للمادة السابعة والأربعون من اللائحة  
المنظمة للشؤون المالية في الجامعة واجراءاتها التفصيلية."

❖ الإجراءات التفصيلية لتنفيذ المادة (47) من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (2/6)  
وتاريخ ١١/٦/١٤١٦هـ، والمعدلة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١/٤٤٢/٤/١) وتاريخ ١٤/٩/١٤٤٢هـ، والمقررة في مجلس الجامعة بجلسته (السابعة)  
المنعقدة يوم الاثنين ١٣/٥/٢٠٢٤م الموافق ٥/١١/١٤٤٥هـ.  
تم اصدار هذا الدليل لتوضيح إجراءات توفير الكفاءات الاكاديمية والإدارية والفنية من منسوبي جامعة ام القرى لصالح القطاعات الاخرى، حرصاً  
على الاستفادة من الطاقات الاكاديمية والإدارية بالجامعة وتمكينها فيما يخدم اهداف رؤية المملكة 2030م.

## تفاصيل خدمة توفير الكفاءات المتخصصة

### المستفيدون:

أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

1

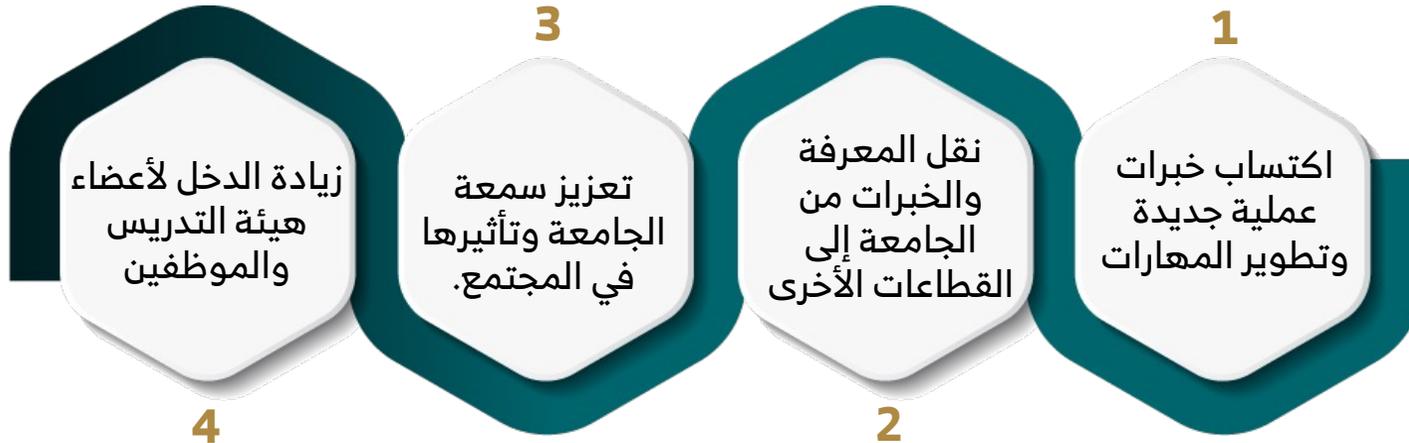
الإداريون والفنيون من الموظفين الرسميين بالجامعة

2

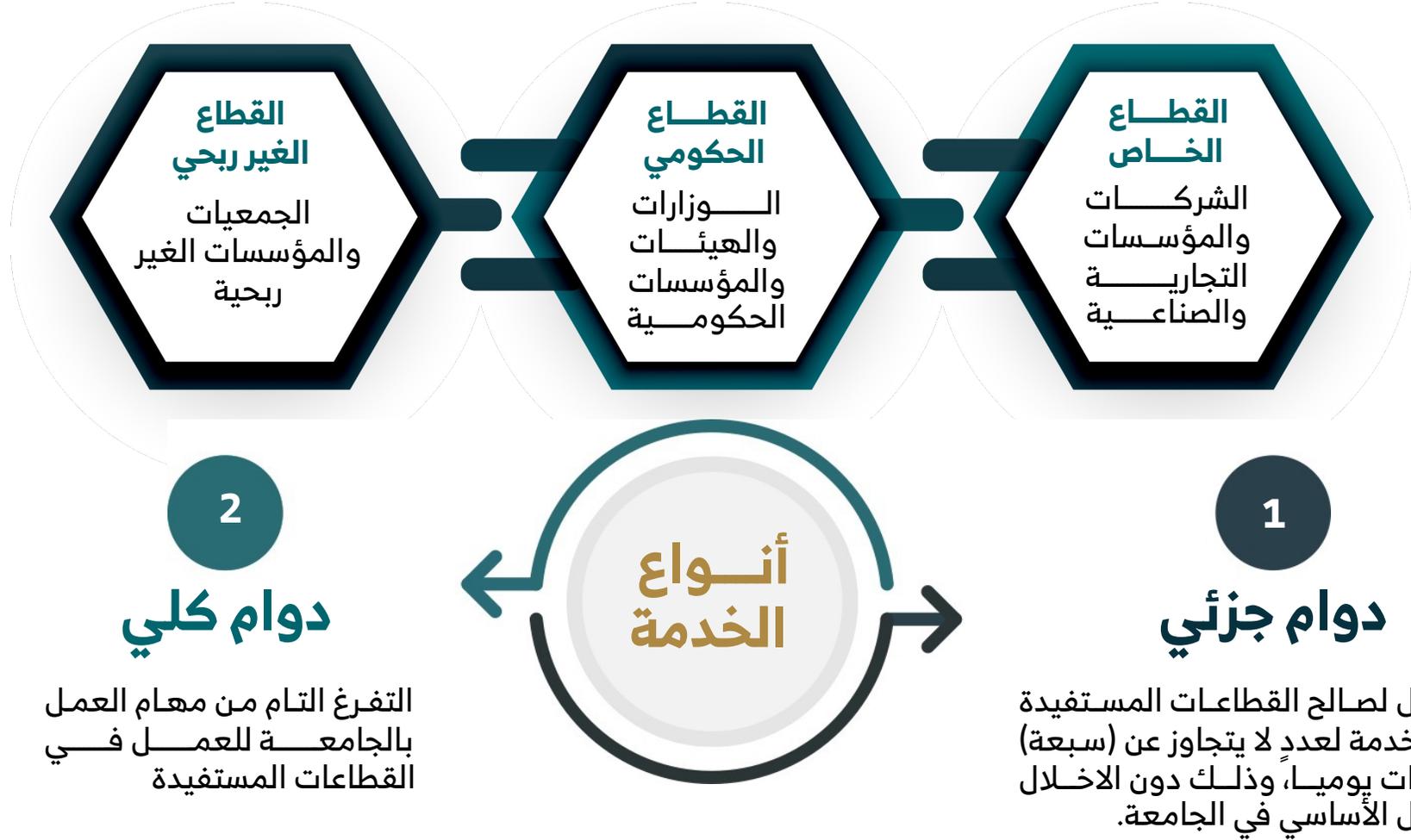
### تعريف خدمة توفير الكفاءات المتخصصة:

تمكين الكفاءات الأكاديمية والإدارية والفنية من منسوبي جامعة أم القرى من الاستفادة من الفرص المتاحة في سوق العمل سواء بدوام كامل أو جزئي تحت إطار قانوني يكفل حقوقهم.

### أهداف خدمة توفير الكفاءات المتخصصة :



## القطاعات المستهدفة



# الإجراءات وآلية العمل

## إجراءات الدوام الجزئي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة



# إجراءات الدوام الجزئي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة

## 1. تقديم الطلب:

يتم تقديم خطاب رسمي من الجهة الراغبة في الاستعانة بالكفاءة المتخصصة الى عميد معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية، موضحاً فيه المعلومات التالية:

- اسم الكفاءة المتخصصة
- الوظيفة او المهام التي سيعمل عليها
- اجمالي عدد الساعات الشهرية
- مدة العقد المطلوبة
- مبلغ التعاقد شامل ضريبة القيمة المضافة (مع توضيح قيمة الساعة)

## 2. العرض المالي:

يتم تقديم العرض المالي من المعهد الى الجهة الطالبة للخدمة لأخذ الموافقة النهائية

## 3. استكمال النموذج المخصص:

يقوم المعهد بتزويد الكفاءة المتخصصة بنموذج (الدوام الجزئي) لاستكمال اخذ الموافقات من رئيس القسم وعميد الكلية او صاحب الصلاحية.

## 4. العرض على مجلس المعهد:

يتم عرض الموضوع على مجلس المعهد لأخذ الموافقة بمصادقة رئيس الجامعة على محضر الجلسة.

## 5. التعاقد:

يتم ابرام عقد خدمات بين المعهد والجهة الطالبة للخدمة موضحاً فيه كافة بيانات الكفاءة المتخصصة والمهام المناط بتنفيذها ومدة ومبلغ التعاقد وآلية الصرف

## 6. مباشرة العمل:

يقوم الكفاءة المتخصصة بمباشرة اعماله لدى الجهة المتعاقد معها، دون الاخلال بواجباته الوظيفية المنوط بها في الجامعة.

## 7. انتهاء التعاقد:

بعد انتهاء مدة التعاقد، يتم تزويد المعهد بمشهد انجاز من قبل الجهة بفيد بإتمام الكفاءة المتخصصة للأعمال المنوط بها في العقد على أكمل وجه.

## إجراءات الدوام الكلي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة



## إجراءات الدوام الكلي لخدمة توفير الكفاءات المتخصصة

### 1. تقديم الطلب:

يتم تقديم خطاب رسمي من الجهة الراغبة في الاستعانة بالكفاءة المتخصصة الى عميد معهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية، موضحاً فيه المعلومات التالية:

- اسم الكفاءة المتخصصة
- الوظيفة او المهام التي سيعمل عليها
- اجمالي عدد الساعات الشهرية
- مدة العقد المطلوبة
- مبلغ التعاقد شامل ضريبة القيمة المضافة (مع توضيح قيمة الساعة)

### 2. العرض المالي:

يتم تقديم العرض المالي من المعهد الى الجهة الطالبة للخدمة لأخذ الموافقة النهائية.

### 3. العرض على المجالس المختصة:

يقوم المعهد بمخاطبة الكلية او الجهة التي يتبع لها الكفاءة المتخصصة، بطلب عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية.

### 4. العرض على مجلس المعهد:

يتم عرض الموضوع على مجلس المعهد لأخذ الموافقة بمصادقة رئيس الجامعة على محضر الجلسة.

### 5. إقرار إيقاف الراتب:

يقوم الكفاءة المتخصصة بالتوقيع على إقرار يتضمن إيقاف الراتب الأساسي وبدل النقل.

### 6. التعاقد:

يتم ابرام عقد الخدمات بين المعهد والجهة الطالبة للخدمة موضحاً فيه كافة بيانات الكفاءة المتخصصة والمهام المناط بتنفيذها ومدة ومبلغ التعاقد وآلية صرفها.

## 7. مباشرة العمل :

يقوم الكفاءة المتخصصة بمباشرة اعماله لدى الجهة المتعاقد معها، وفقاً للعقد.

## 8. اخطار إدارة الموارد البشرية:

يتم مخاطبة إدارة الموارد البشرية بالجامعة لإيقاف الراتب الأساسي وبدل النقل من تاريخ مباشرة الكفاءة المتخصصة في الجهة الطالبة لخدماته.

## 9. انتهاء مدة التعاقد:

بعد انتهاء مدة التعاقد، يتم تزويد المعهد بمشهد انجاز من قبل الجهة بغيره بإتمام الكفاءة المتخصصة للأعمال المنوط بها في العقد على أكمل وجه.

## 10. المباشرة في الجامعة:

يتم مباشرة الكفاءة المتخصصة في جهة عمله بالجامعة فور الانتهاء من مدة التعاقد ما لم يتم تمديد الخدمة الى مدة إضافية. ويقوم المعهد بإخطار إدارة الموارد البشرية بالجامعة بذلك.

## آلية احتساب المبالغ المالية

يتم احتساب المقابل المالي للكفاءة كنسبة من قيمة العقد حسب المعادلتين التالية:

$$\begin{aligned} & \text{قيمة العقد الاجمالية} \times \text{شاملة ضريبة القيمة المضافة} = \text{قيمة العقد} \times \text{راتب الكفاءة المتخصصة/80} \\ & \text{مبلغ العقد الإجمالي} * 1.15 \end{aligned}$$

### مثال توضيحي

إذا تم الاتفاق مع الجهة الخارجية ان يكون صافي راتب الكفاءة الشهري مبلغ (50,000 ريال)، عليه يقوم المعهد بالاحتساب وفقاً للآتي:

$$\begin{aligned} & \text{قيمة العقد الاجمالية} \times \text{شاملة ضريبة القيمة المضافة} = \text{قيمة العقد الاجمالية في حال} \times \text{تم احتساب نسبة الجامعة (20\%)} = \text{راتب الكفاءة} \times \text{المتخصصة السنوي} \\ & (862,500 \text{ ريال}) = 1.15 * 750,000 \quad (750,000 \text{ ريال}) = 80/600,000 \quad (600,000 \text{ ريال}) \end{aligned}$$

# معلومات التواصل

اسم الجهة المسؤولة:

وحدة الكفاءات المتخصصة بمعهد البحوث والدراسات والخدمات الاستشارية

البريد الإلكتروني الرسمي للمعهد:

[icrs@uqu.edu.sa](mailto:icrs@uqu.edu.sa) 

ضابط الاتصال بالمعهد:

أ. محمد الشمrani

0504536465



[mishmrani@uqu.edu.sa](mailto:mishmrani@uqu.edu.sa)



أ. هزاع الحارثي

0543459560



[hshart@uqu.edu.sa](mailto:hshart@uqu.edu.sa)



## الالتزامات والمسؤوليات

يلتزم الكفاءة المتخصصة الطالب للخدمة بكل ما يلي:

❖ الالتزام بكافة أنظمة ولوائح جامعة ام القرى.

❖ الالتزام بأنظمة الجهة الخارجية التي سيعمل بها.

❖ الإفصاح عن تضارب المصالح: يلتزم الكفاءة المتخصصة قبل ابرام العقد بالإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل قد ينشأ نتيجة عمله بالجهة الخارجية.

❖ الحفاظ على سرية المعلومات: يلتزم الكفاءة المتخصصة بالحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالجامعة والجهة الخارجية.



لتحميل نموذج طلب خدمات كفاءات أكاديمية

**ملاحظة:** يعد هذا الدليل استرشادياً ولا يترتب عليه أي التزامات مالية او نظامية على جامعة ام القرى، اذ ان المعول عليه في تنفيذ الالتزامات المالية والنظامية الاحكام الواردة في الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.



جامعة أم القرى  
معهد البحوث والدراسات  
والخدمات الاستشارية